

Pravidla pro školní stravování ŠJ MŠ
Kralupy nad Vltavou
Dr. E Beneše

Ředitelka Mateřské školy Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše 694, 278 01 Kralupy nad Vltavou vydává, podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., v platném znění, tato pravidla stravování.

I.

Organizace školního stravování

1. Školní stravování zařizuje Školní jídelna Mateřské školy Dr. E. Beneše a její detašovaná pracoviště na nábřeží J. Holuba a U Jeslí, dále jen „provozovatel.“

2. Provozovatel stravovacích služeb stanoví výši finančních normativů na nákup potravin podmínky poskytování školního stravování. Zejména podmínky pro přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob úhrady úplaty za školní stravování.

2.1. Dítě přihlašuje ke školnímu stravování zákonný zástupce vždy na začátku nového školního roku písemnou formou.

2.2. K dennímu stravování je dítě přihlašováno automaticky. Pokud se do 8,00 hodin nedostaví k předškolnímu vzdělávání, je automaticky omluveno, bez nároku na stravu.

2.3. Pokud dítě onemocní během dne a je zákonným zástupcem z předškolního vzdělávání odvedeno, má zákonný zástupce nárok odebrat, v době mezi cca 11,45 – 12,00 hodinou, do vlastních, s sebou přinesených nádob, oběd.

3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování. Provozovatel může ve výjimečných případech, při splnění všech požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví, zabezpečovat školní stravování mimo prostory uvedené v odstavci 3 tohoto předpisu.

4. Provozovatel „může“ strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, poskytovat dietní stravu za zvláště stanovených podmínek. Finanční normativ na nákup potravin bude stanoven podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje. Jedná se o možnost, nikoli o povinnost dietní stravování poskytovat.

Pravidla pro realizaci jiného (dietního) stravování:

1. Zákonný zástupce dítěte požadující odlišné stravování je povinen vždy před zahájením nového školního roku oslovit mateřskou školu a společně s přihláškou ke školnímu stravování předložit potvrzení lékaře o diagnostikovaném onemocnění, které brání dítěti v běžném školním stravování. Pokud je důvod pro odlišné stravování jiný (např. etnický, náboženský apod.) předloží zákonný zástupce mateřské škole prohlášení o důvodech k odlišnému stravování.

2. Mateřská škola připraví dohodu o odlišném stravování.
3. Zákonný zástupce je povinen seznamovat se s jídelním lístkem a ve spolupráci se školní kuchyní připravovat dítěti stravu.
4. Zákonný zástupce, který přivádí dítě do mateřské školy, nejprve přichází do školní kuchyně, kde zaměstnanec školní kuchyně informuje o přítomnosti odlišně stravovaného dítěte v předškolním vzdělávání. Odevzdá zaměstnancům školní kuchyně stravu v k tomu určených obalech a s označením jména svého dítěte. Poté odvede dítě do třídy mateřské školy.

II.

Rozsah školního stravování

1. Pro účely těchto pravidel školního stravování se hlavním jídelm rozumí oběd a doplňkovým jídelm přesnídávka a svačina, včetně všech nápojů, podávaných ke každému jídlu.
2. Každé z výše uvedených jídel je strávákům poskytováno nejvýše jednou denně.
3. VÝDEJ STRAVY: přesnídávka 8.45 hod oběd 11.45 hod svačina 14.30 hod
4. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd a dvě navazující doplňková jídla, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

III.

Úplata za školní stravování

1. Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu.

2. CENA STRAVY:

	děti 3 – 6 let	děti 7 leté s OŠD *
přesnídávka	12,-- Kč	14,-- Kč
oběd	23,-- Kč	25,-- Kč
svačina	10,-- Kč	10,-- Kč
Celkem	45,-- Kč	49,-- Kč
Záloha/1 měsíc	900,-- Kč	980,-- Kč

* OŠD – odklad školní docházky

3. Při výjimečných odchodech po obědě lze svačinu odebrat ve třídě v době jejího výdeje, tedy v 14,30 hodin. Částku za neodebrané svačiny nelze vracet.

4. Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ stanoví podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje.

5. Úhrada za stravování se platí zálohově vždy do 15. dne předcházejícího měsíce na č. účtu MŠ Dr. E. Beneše: 115-7776350237/0100. Po celou docházku dítěte do MŠ bude používán stejný variabilní i specifický symbol pro úhradu stravného pro každé jednotlivé dítě – viz nástěnky na jednotlivých budovách.

6. Vyúčtování bude provedeno na konci školního roku, podle prázdninového provozu. Strávníkům bude případný přeplatek vrácen na účet, ze kterého byl poukazován nebo v hotovosti.

IV.

Účinnost

Tato pravidla stravování nabývají účinnosti dnem 1. září 2024.

V Kralupech nad Vltavou dne 12. srpna 2024

Mgr. Pavla Kicková, ředitelka školy