

## Zápis z třídní schůzky

1. Představení personálu školy
2. Seznámení s řádem školy, základním právním rámcem, který upravuje vztahy mezi účastníky předškolního vzdělávání.

### 2.1. Práva dětí

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí
- c) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- d) při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zajišťuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- e) na vlastní názor
- f) být vyslechnuto
- g) být respektováno

### 2.2. Práva zákonných zástupců

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- d) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- f) stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

### 2.3. Povinnosti zákonných zástupců

- a) předávat dítě ve třídě mateřské školy přímo pedagogovi
- b) zajistit aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé a vhodně oblečené, (punčochové kalhoty patří mezi spodní, nikoli svrchní část oděvu)
- c) dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy

**Provozní doba MŠ Dr. E. Beneše a J. Holuba je od 06.30 do 17.30 hodin. V budově U Jeslí od 06.30 do 16.30.**

- děti přicházejí do mateřské školy vhodně (přiměřeně ročnímu období a aktuálnímu počasí) oblečeny a to tak, aby se mohly volně pohybovat a neobávaly se poškození či ztráty oblečení, a to mezi 6,30 a 8,00 hodinou, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká; pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem
  - děti nejsou do MŠ přijímány před zahájením provozu tj. před 06.30 hodinou
  - děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají mezi 12.15 – 12.45
  - ostatní děti se rozcházejí v době od 14,45 – 17,30 hodin
  - zákonný zástupce si dítě vyzvedává s dostatečným předstihem před ukončením předškolního vzdělávání v 17,00 nebo 17,30, hodin, kdy se jednotlivé budovy zamykají.
- d)** aktuální otázky týkající se konkrétního průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svého dítěte projednává zákonný zástupce s třídními učitelkami, organizační záležitosti s ředitelkou školy nebo její zástupkyní
- jakékoli otázky týkající se předškolního vzdělávání jeho organizace a fungování mateřské školy může zákonný zástupce kdykoli projednat s ředitelkou mateřské školy
- e)** na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- f)** informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo bezpečnost dítěte
- g)** oznamovat nepřítomnost dítěte – do 8 hodin nebo při plánované nepřítomnosti předem
- h)** oznamovat mateřské škole změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změny jména, bydliště, zdravotního pojištění, svěření do péče apod., neprodleně, nejdéle však do 5 pracovních dnů
- i)** poskytovat mateřské škole písemný seznam osob, které jsou zákonným zástupcem pověřeny k vyzvedávání dítěte a tento seznam každý rok, v případě potřeby i častěji, aktualizovat
- vybavit osobu, která není na shora uvedeném seznamu jednotlivým písemným pověřením k vyzvednutí dítěte
- j)** ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- k)** sledovat webové stránky a informační nástěnky v chodbách a šatnách
- l)** zajistit povinné předškolní vzdělávání
- m)** řídit se školním řádem MŠ

3. Dokumenty potřebné k přijetí dítěte do mateřské školy – přinést v posledním srpnovém týdnu - 27., 30. nebo 31. 8. vždy mezi 08,00 a 12,00 do ředitelny mateřské školy
  - a) Evidenční list – potvrzený pediatrem
  - b) Přihlášku ke stravování
  - c) Souhlas s vyzvedáváním dítěte
  - d) Souhlas s pořizováním fotodokumentace a videonahrávek
4. Nadstandardní aktivity
5. Úplata za předškolní vzdělávání – 550,-Kč/1 dítě/1 měsíc – splatná do 15. dne v stávajícím měsíci
6. Stravování – 700,-Kč/ 1 dítě/ 1 měsíc (740,-Kč/ 1 dítě s odkladem školní docházky/1 měsíc – splatná zálohově do 15. dne předchozího měsíce
7. Časový rámec dne v mateřské škole

V Kralupech nad Vltavou dne 22.6.2021

Mgr. Pavla Kicková, ředitelka