

# Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

## 1 Koncepce a rámec školy

### 1.1 Mateřská škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují

#### 1.1.1 Má škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, zpracovanou jako samostatné dokumenty?

- Dochází ve škole k prostupnosti preprimárního a primárního vzdělávání?
- Vytváří škola podmínky pro zjišťování názorů zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí, odborné veřejnosti, ostatních sociálních partnerů a využívá je při tvorbě strategických záměrů?

#### 1.1.2 Je strategie vhodnou formou dostupná rodičům současných i potenciálních dětí a dalším zájemcům?

- Zveřejňuje škola důležité informace týkající se hlavních cílů a záměrů vzdělávání?
- Předává včas jednoznačné informace zaměstnancům, zákonným zástupcům dětí, zřizovateli a dalším partnerům?



## **1.2 Mateřská škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče**

### **1.2.1 ŠVP je v souladu s příslušným RVP a všemi právními předpisy týkajícími se předškolního vzdělávání. Je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i pro rodiče?**

- Je pravidelně sledován soulad ŠVP PV dle aktuálního RVP PV případně platných právních předpisů a jak se toto sledování projevuje?
- Zajišťuje škola kvalitní vzdělávání pro vedení školy a zaměstnance v oblasti vyhodnocování a úprav ŠVP PV?
- Je pravidelně prováděna revize vlastního ŠVP PV a aplikovány aktualizace ŠVP PV v praxi zejména s ohledem na legislativní změny a trendy v předškolním vzdělávání?

### **1.2.2 Pedagogové se s ŠVP identifikují a aktivně s ním pracují?**

- Jsou pedagogové a zákonní zástupci dětí seznamováni se ŠVP PV ?
- Je ŠVP PV aktualizován dle nových požadavků praxe (např. inkluze, vzdělávání dětí dvouletých, vzdělávání dětí nadaných)?

## **1.3 Funguje mateřská škola podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče) a jejich participaci na chodu školy?**

- Je kontrolován soulad při zpracování vnitřních dokumentů školy s aktuálními právními předpisy?



- Je zajištěno DVPP a další vzdělávání ostatních zaměstnanců v oblasti právních předpisů a zpracování vnitřních předpisů (nařízení, řády, pokyny, směrnice, organizace k vedení a řízení školy)?
- Jak jsou zaměstnanci seznamováni s veřejně přístupnými stanovisky ČŠI, MŠMT a ostatních zejména kontrolních orgánů?
- Je u pedagogických zaměstnanců školy formou dalšího vzdělávání a zpětnou vazbou zjišťováno jejich právní povědomí a dodržování právních předpisů (vytvoření podmínek pro další vzdělávání v legislativě, seznamování s vnitřními předpisy a jejich zveřejňování, dostupnost vnitřních předpisů, formou kontrolní činnosti zjišťovat dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů školy)?

### 1.3.1 Mají pedagogové, rodiče i zřizovatel k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům vhodnou formou přístup?

- Zveřejňuje škola dostupnou formou důležité informace (např. školní řád, vnitřní řády školy, provozní řád)?
- Ověřuje průběžně aktuální stav možností přístupu pedagogů a zákonných zástupců dětí ke zveřejňovaným informacím, případně zajišťuje alternativní možnosti (např. formou dálkového přístupu v podobě internetu, prostřednictvím www školních stránek)?

### 1.3.2 Škola udržuje konstruktivní komunikaci o pravidlech s pedagogy a hlavními aktéry vně školy (rodiče, zřizovatel), aktivně vytváří prostor pro to, aby byli zapojeni do jejich tvorby a racionalizace. Škola má jasně nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání, pedagogům a rodičům dětí je znám.

- Věnuje se škola podpoře efektivní komunikace uvnitř školy (vytváří vhodné podmínky pro osobní formy komunikace, např. stanoví konzultační hodiny, pro přenos informací využívá elektronických zdrojů, využívat dotazníková šetření apod.)?
- Zajišťuje škola materiální vybavení umožňující vnitřní komunikační systém (vybavení sborovny nebo tříd výpočetní technikou)?



- Připravuje škola vnitřní normy (vnitřní předpisy a dokumenty) jasně a srozumitelně tak, aby se s nimi ztotožnili všichni zaměstnanci?

## 1.4 Mateřská škola je vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i pedagogy

### 1.4.1 Škola aktivně vytváří dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálné fyzické a psychické bezpečí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.

- Proškoluje zaměstnance školy, příp. i rodiče v přístupech podporujících zdravý životní styl, psychické a fyzické bezpečí apod.?
- Nastavuje systém pravidelné kontroly BOZP při vzdělávání?
- Zajišťuje škola bezpečné prostředí pro vzdělávání (např. účelný dohled nad dětmi, vhodné materiální vybavení, dohled nad vstupy do budov i areálů škol apod.)?
- Důležité informace a kontakty v souladu s GDPR ukládá škola na vhodných místech ve škole a ve třídách?
- Poskytuje škola veřejnosti na stránkách školy nebo jiným elektronickým přístupem (jakým?) důležité informace?

### 1.4.2 Škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi (poučování).

- Má škola zpracovaný funkční systém úrazové prevence (kompetence zaměstnanců v oblasti zajištění bezpečnosti jsou jasně stanoveny a potřebně konkretizovány, např. požární hlídka, postupy při zajištění ošetření úrazu), sledovat legislativní změny v této oblasti?



- Upozorňuje škola děti na rizika a poučuje je, prokazatelně zaznamenává tato poučení, stanovuje společně s dětmi srozumitelná pravidla bezpečného chování, důsledně dbá na jejich dodržování, vyvozuje preventivní chování např. pomocí metod situačního učení?

### 1.4.3 Škola vytváří podmínky pro psychohygienu dětí i pedagogů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.

- Vybavením školy podporuje zdravý životní styl (čistota prostředí, nezávadné hračky a vybavení, větrání, dodržování hlukových limitů?)
- Dbá škola na zdravý životní styl při výběru potravin a nápojů v celodenní stravě?
- Organizuje škola vzdělávání v souladu s naplňováním fyziologických a psychosociálních potřeb dětí (dostatečný časový rozsah pobytu venku, dostatek příležitostí pro rozvoj motorických dovedností, zohlednění individuálních potřeb odpočinku a relaxace?)
- Vytváří škola podmínky pro vhodné pracovní klima, nepřetěžuje zaměstnance, vytváří možnost překrývání = souběžná práce pedagogů, využívá asistentů pedagoga?

## 1.5 Mateřská škola spolupracuje s vnějšími partnery

### 1.5.1 Škola podporuje sounáležitost s obcí, příp. regionem, kde sídlí. Účinně spolupracuje se zřizovatelem a s rodiči.

- Rozvíjí spolupráci se školami v regionu i mimo region (partnerství s mateřskými školami, základními školami), se zřizovatelem, sociálními partnery (např. domovy seniorů), kulturními institucemi (např. divadla, knihovny), asociacemi, širokou odbornou veřejností?
- Účastní se na aktivitách a akcích pořádaných školou, spolupracuje s místními organizacemi a spolky?



- Prezentuje pro veřejnost činnost školy (den otevřených dveří, výstavy, vystoupení, pořádání akcí,...)?
- Předává včas jednoznačné informace veřejnosti?

**1.5.2 Škola aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery (např. základní školy, další školy a významné organizace v obci). Škola v rámci reálných možností aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplnování ŠVP (pracoviště pedagogického vzdělávání), a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.**

- Spolupracuje škola s pedagogickými školami a vytváří podmínky pro zajišťování pedagogických praxí posluchačům studia a poskytuje jim účelnou zpětnou vazbu?

## **2 Pedagogické vedení školy**

**2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření**

**2.1.1 Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí rozvoje školy.**

- Předává včas jednoznačné informace zaměstnancům, zákonným zástupcům a ostatním partnerům?
- Má vytvořen srozumitelný a logický systém hospitační a kontrolní činnosti?
- Při řízení školy, monitorování, komunikaci a vyhodnocování využívat efektivně ICT?
- Do aktivní činnosti je zapojen poradní orgány školy (např. pedagogickou rada)?

**2.1.2 Systematicky vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů (vzdělávání), ale i v oblasti řízení školy. Systém autoevaluace školy je**



**promyšlený. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny efektivně tak, aby vytvářely podmínky pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte.**

- Škola má vytvořen promyšlený systém pro vyhodnocování důležitých oblastí pedagogického procesu spolu s oblastí řízení s nastavením časových období, ukazatelů, nástrojů a způsobů k vyhodnocování získaných dat?
- Škola má vytvořen systém průběžného hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců (jakým způsobem)?
- Využívá výsledky vlastního hodnocení ke zlepšování činnosti školy?

### **2.1.3 Při řízení vedení školy respektuje všechny relevantní právní předpisy.**

- Škola využívá formu samostudia, školení a seminářů DVPP a dalšího vzdělávání ostatních pracovníků pro seznamování s aktuálními právními předpisy?
- Uskutečňuje pravidelnou aktualizaci interních předpisů a s nimi prokazatelně seznamuje své zaměstnance?

## **2.2 Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů**

### **2.2.1 Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje předškolní vzdělávání dětí. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivnímu klimatu. Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi rodiči a vedením školy a pedagogy.**

- Rozvíjí korektní a efektivní komunikaci s rodiči i v rámci pedagogického sboru?
- Nastavuje profesionální úroveň komunikace mezi všemi relevantními osobami?
- Podporuje otevřenou komunikaci školy směrem k zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům?



- Vytvářet při vzdělávání podporující atmosféru (vytváření vhodného komunitního prostředí, založeného na důvěře dětí k pedagogům, empatii, pocitu bezpečí, spolupráci při vytváření estetického prostředí). Prezentace dětských prací v MŠ i mimo MŠ?

## **2.2.2 Děti jsou ve škole respektovány a dodržují pravidla, na jejichž formulování mají možnost se podílet.**

- Škola poskytuje dětem možnosti k sebevyjádření, sebehodnocení i hodnocení druhých (komunitní kruhy, využívání zpětné vazby, vytváření a posilování prosociálního jednání, dostatek porozumění a tolerance, empatické odezvy...)?
- Využívá konkrétních situací k vyvozování a tvorbě společných pravidel, dbá na jejich smysluplné dodržování. (Nevyužívat direktivní příkazy, ale pravidla s opodstatněním)?
- Poskytuje dětem ze strany zaměstnanců školy vhodné vzory chování?

## **2.2.3 Pedagogové aktivně přispívají k rozvoji školy. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání a v průběhu roku také dostatek příležitostí pro aktivní spolupráci pedagogů a rodičů.**

- Systematicky vytváří podmínky pro další vzdělávání všech pedagogů a zaměstnanců se zaměřením na jejich osobnostní rozvoj?
- Realizuje společná setkávání vedení školy a zaměstnanců formou kulatých stolů, neformální setkávání, i mimo pracovní dobu?

## **2.3 Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.**

### **2.3.1 Vedení školy provádí systematické hodnocení práce pedagogů a poskytuje jim pravidelně užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě hodnocení**





**plánuje spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj. Vedení školy úspěšně motivuje pedagogy k sebehodnocení a ke vzájemnému poskytování užitečné zpětné vazby.**

- Škola realizuje nejen komplexní hospitační činnost, ale i dílčí, vždy s následnou analýzou a reflexí?

### **2.3.2 Aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů rozmanitými efektivními formami a vytváří podmínky pro jejich realizaci.**

- Využívat modelu učící se organizace, umožňuje vzdělávání přímo na pracovišti?

## **2.4 Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání**

### **2.4.1 Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání.**

- Vytváří strategické a operativní plány pořízení materiálně technického vybavení?
- Vytváří podmínky pro prokazatelnou participaci pracovníků školy na této oblasti?

### **2.4.2 V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje takový stav materiálních podmínek, který umožní vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.**

- Využívá vhodných projektů a dotačních programů pro zlepšování materiálních podmínek školy?
- Zapojuje se do aktuálních projektových výzev (šablony, OP VVV)?



- Sleduje potřeby dětí a zajistí materiální podmínky v kontextu s jejich aktuálními potřebami, respektuje doporučení poradenských zařízení a zajistí využívání materiálních podpůrných prostředků pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami?

### **2.4.3 Vedení školy aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování.**

- Ve spolupráci s pedagogy eviduje a realizuje návrhy na nákup nového materiálně technického vybavení školy (pro rozšiřování inventáře má přehled o nabídce?)
- Má přístupnou strukturovanou evidenci veškerého materiálního vybavení ve škole včetně místa uložení pomůcek z důvodu efektivního využívání napříč třídami?
- Sleduje nové technologie a novinky ve vzdělání, modernizuje a aktualizuje vybavení, zkvalitňuje vybavení didaktickými pomůckami?
- Současný stav materiálně technického vybavení udržuje v čistotě a funkčnosti?

## **2.5 Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj**

### **2.5.1 Vedení školy má plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který dlouhodobě realizuje a který má efektivní dopad na kvalitu řízení školy. Jeho součástí jsou aktivity spojené s výměnou zkušeností na jiných školách podobného typu.**

- Vede profesní portfolio ředitele i širšího vedení školy?
- Věnuje se rozvoji profesních kompetencí?
- Zajišťuje systematické vzdělávání vedení školy v souladu s potřebami školy a její strategií?
- Spolupracovat s jinými školami, odbornou veřejností (organizacemi, které se zaměřují na předškolní vzdělávání)?



### 3 Kvalita pedagogického sboru

#### 3.1 Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně

##### 3.1.1 Pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona; tuto odbornost, stejně jako další zákonné požadavky, mohou doložit příslušnými doklady.

- Na základě zjištění potřeb dalšího vzdělávání a požadavků pedagogů vytváří a realizuje plán dalšího vzdělávání na rok (v maximálně možné míře akcentovat rozvoj pedagogických kompetencí v oblasti uplatňování efektivních vzdělávacích metod v edukačním procesu)?
- Přijímá odborně kvalifikované pedagogické pracovníky?
- Sleduje a vyhodnocuje projevy odbornosti a profesionality jednotlivých pedagogů?
- Využívá konzultace pedagogů s odborníky?

##### 3.1.2 Pedagogové komunikují s dětmi zdvořilým a přátelským, empatickým a naslouchajícím způsobem. Za všech okolností reagují citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí.

- Je cíleně ovlivňována školní kultura?
- Co by měl obsahovat „kodex chování zaměstnance“?
  - 1.
  - 2.
  - 3.



### 3.1.3 Dětem naslouchají a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.

- Rozvíjí osobnostně orientovaný model výchovy, který má zakotveny v ŠVP PV?
- Využívá individuální, empatický, podporující přístup k dětem?
- Zajistí organizaci vzdělávání tak, aby bylo možné optimálně uspokojit verbální potřeby všech dětí?

### 3.1.4 Svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování.

- Definuje požadované modely chování?  
Kompetence učitele MŠ:
  - 1.
  - 2.
  - 3.Filozofii MŠ lze, podle Vás, vyjádřit jednou větou? Jakou?
- Škola uskutečňuje společné školní akce a snaží se o zapojení co největšího počtu rodičů?

## 3.2 Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu

### 3.2.1 Pedagogové mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Dlouhodobě aktivně spolupracují, efektivně si předávají poznatky, využívají i formy vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzniklé problémy jsou systematicky řešeny, týmová spolupráce je efektivní.

- Cíleně a systematicky je podporována vzájemná spolupráce pedagogů?
- Podporuje kooperaci uvnitř pedagogického sboru v rámci pedagogických procesů - například úpravy ŠVP PV, autoevaluaci školy?
- Řeší otevřeně a bez zbytečného odkladu vzniklé problémy?



- Využívá školení pro celé pedagogické sbory v rozvoji sociálních dovedností?

### **3.2.2 Svým přístupem k dětem systematicky podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.**

- Aktivně pracuje na tom, aby vedení školy a celý pedagogický sbor byli vzorem dětem svým vystupováním, chováním a jednáním, pomocí pozitivních vzorů chování zajišťuje komunitní pohodu?
- Při vzdělávání dětí dbá na důsledné dodržování stanovených pravidel, pokynů a instrukcí, podporuje dokončení započaté práce, dostatečné sebeuplatnění dětí, zajišťuje přiměřený rozvoj sebeobsluhy?
- Podporuje sebevědomí a sebedůvěru dětí, rozvíjí věku přiměřenou autonomii?

### **3.2.3 Jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Účelně využívají i samostudia a rozmanitých efektivních forem sdílení zkušeností?**

### **3.2.4 Zajímají se o nové trendy a získané poznatky efektivně uplatňují ve vzdělávání?**

## **3.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí**

### **3.3.1 Pedagogové systematicky provádějí pedagogickou diagnostiku, sledují a zaznamenávají vývoj, procesy učení a vzdělávací pokrok každého dítěte a pravidelně poskytují dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Výsledky pedagogické diagnostiky samostatně uplatňují v plánování i v procesu vzdělávání. K dalšímu pokroku v učení nabízejí dětem aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji.**

- Pedagogové jsou vzdělávání v oblasti formativního hodnocení, plánování a realizace vzdělávání zaměřující se na individuální pokrok dítěte?
- Podporuje cílené vzdělávání pedagogů tak, aby se rozvíjeli v metodách formativního hodnocení a způsobech využití výsledků pro plánování a realizaci vzdělávání?



- Vede pedagogickou diagnostiku systematicky a účelně (přehledně, podle předem připraveného plánu, jednotlivé fáze na sebe funkčně navazují)?
- Pedagogická diagnostika je zpřístupněna všem pedagogům, kteří se na vzdělávání dítěte podílejí?
- O individuálních vzdělávacích potřebách jsou vedeny porady?

### **3.3.2 Pedagogové nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. Projevují přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich schopnostem.**

- Umožňují dětem samostatné vystupování, vyjadřování, obhajování vlastních názorů, rozhodování, sebehodnocení a uplatňování kreativity?
- Povzbuzovat děti v poznávání nového, posilovat jejich sebedůvěru, psychickou zdatnost a odolnost?
- Zapojují děti do přípravy akcí školy?

## **4 Vzdělávací výsledky dětí**

### **4.1 Mateřská škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními**

- "Neformální" vzájemné konzultace o vzdělávacích výsledcích dětí probíhají mezi pedagogy průběžně? Kdy?



- Jsou nastaveny vhodné podmínky pro předávání informací o výsledcích vzdělávání mezi školou a zákonnými zástupci dětí - na úrovni individuální i školní (např. nastavit srozumitelný adaptační program, který ve spolupráci s rodiči při své realizaci zohledňuje individuální potřeby dítěte, konzultace s organizacemi, které zastupují rodiče)?

## **4.2 Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání?**

### **4.2.1 Škola systematicky a efektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Nejedná se o hodnocení jednorázové, ale průběžné.**

- Využívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (práce s dětmi s nevyrovnanými vzdělávacími pokroky x nadanými dětmi a dětmi s potřebou podpůrných opatření)?
- Vytváří nástroje pro zjišťování úspěšnosti dětí na ZŠ – zabývat se požadavky primárního vzdělávání na přestup do ZŠ?
- Spolupracovat s poradenskými zařízeními a dalšími odborníky?

